

In der folgenden Tabelle wird aufgezeigt, zu welchem Zeitpunkt schwerpunktmäßig bestimmte Methoden eingeführt und geübt werden.

Methode	Klasse 1	Klasse 2
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuhören</li> <li>• Gesprächsregeln einüben und anwenden</li> <li>• Laut und deutlich sprechen</li> <li>• Freies Sprechen anbahnen</li> <li>• Rollenspiele</li> <li>• Erzählen</li> <li>• Lieder, Gedichte vortragen</li> <li>• Kennenlernen des Schülerparlamentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollenspiele</li> <li>• Flüstersprache kennenlernen</li> <li>• Aktive Teilnahme am Schülerparlament</li> <li>• Eigene Meinung vertreten</li> </ul>
Sozial-/Arbeitsformen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelarbeit</li> <li>• Partnerarbeit</li> <li>• Kreis mit Klassenbänken bilden</li> <li>• Kinositz</li> <li>• Arbeit an Stationen oder Lerntheken anbahnen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerarbeit</li> <li>• Freiarbeit</li> <li>• Kennenlernen des Verabredungskalenders und der Gruppenarbeit</li> <li>• Schüler helfen Schülern</li> </ul>
Arbeitsorganisation/Lerntechnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordnung am Arbeitsplatz, im Schultornister, im Klassenzimmer</li> <li>• Kennenlernen der verschiedenen Schnellhefter</li> <li>• Heft- und Schnellhefterführung ( abheften, ordnen, Datum ins Heft schreiben..)</li> <li>• Hausaufgabenheft notieren</li> <li>• Stifthaltung, Körperhaltung beim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit dem Lineal</li> <li>• Tabellen erstellen</li> <li>• Selbständiges Kontrollieren</li> <li>• Zeiteinteilung</li> </ul>

	<p>Schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit Arbeitsmaterial</li> <li>• Arbeitsaufträge in einer vorgegebenen Zeit erledigen</li> <li>• Ausschneiden und einkleben</li> </ul>	
Umgang mit Texten und Informationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einfache Texte lesen und verstehen</li> <li>• Kennenlernen der Schule und sich Hilfe beschaffen</li> <li>• Außerschulische Lernorte besuchen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wörter aus der Wörterliste des Tinto-Buches suchen</li> <li>• Markieren und unterstreichen</li> <li>• Tafelbilder richtig ins Heft übertragen</li> <li>• Lückentexte kennenlernen</li> </ul>
Dokumentation/Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saubere Heftführung</li> <li>• Arbeitsblätter sachgerecht und nach Anweisung bearbeiten</li> <li>• Lösungswege darstellen</li> <li>• Hausaufgaben vorlesen oder vorstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum und Überschrift unterstreichen</li> <li>• Texte vortragen</li> <li>• Ein Buch vorstellen und daraus vorlesen (Teilnahme am Lese-Wettbewerb in Neuss)</li> <li>• Bilder sachgerecht ausschneiden, einkleben und beschriften</li> </ul>
Umgang mit Medien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedienung von Lern-Apps auf den Ipad</li> <li>• Umgang mit Schulbüchern und Büchern aus der Klassenbücherei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung in den Umgang mit Wörterbüchern</li> <li>• Lern-Apps auf dem Ipad verwenden</li> </ul>

Methoden	Klasse 3	Klasse 4
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprächsregeln weiterentwickeln</li> <li>• Meinung deutlich artikulieren, Meinungen akzeptieren, angemessen Kritik üben</li> <li>• Sich verständlich und sprachlich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenrat selbständig führen</li> <li>• Probleme zunehmend eigenverantwortlich oder mit den Klassensprechern lösen</li> </ul>

	angemessen ausdrücken	
Sozial-/Arbeitsformen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppenarbeit</li> <li>• Kooperative Lernformen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Placemat</li> <li>○ Karussell (Doppelkreis)</li> <li>○ Museumsgang</li> <li>○ Verabredungskalender nutzen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppenarbeit weiterentwickeln</li> <li>• Festigung von kooperativen Lernformen</li> </ul>
Arbeitsorganisation/Lerntechnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenarbeiten vorbereiten</li> <li>• Einfache Experimente planen und durchführen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen strukturieren und verarbeiten (Cluster, Stichwörter, Mindmap)</li> <li>• Arbeit mit dem Zirkel und dem Geodreieck</li> <li>• Wie lerne ich Vokabeln?</li> </ul>
Umgang mit Texten und Informationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte laut und sinnbetont vortragen</li> <li>• Fragen zu Texten schriftlich beantworten</li> <li>• Textstellen markieren</li> <li>• Überschriften und Schlüsselwörter finden</li> <li>• Texte zusammenfassen</li> <li>• Erste Kriterien um Texte nach Auftrag selbständig zu verfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schreibkonferenzen</li> </ul>
Dokumentation/Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gut lesbare Schreibschrift</li> <li>• Arbeitsblätter richtig einordnen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsaufträge sachgerecht und selbständig bearbeiten</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ränder vorgeben und einhalten</li> <li>• Aktives Zuhören (Notizen und Höraufträge)</li> <li>• Plakate erstellen und kurzes Referat dazu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbständige Kontrolle nach Vollständigkeit, Reihenfolge, Rechtschreibung, Grammatik</li> <li>• Kurzvorträge und Referate erstellen</li> <li>• Vortragstechnik (Stichwortsammlung nutzen, lautes und deutliches Sprechen, Pausen einlegen, Publikum anschauen)</li> </ul>
Umgang mit Medien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachschlagewerke wie Wörterbuch oder im Internet nutzen (Kennenlernen von Suchmaschinen)</li> <li>• Texte auf dem Computer schreiben und formatieren (Z. B. in der Zeitungs-AG)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefahren der Mediennutzung</li> <li>• Internetrecherche</li> <li>• Soziale Netzwerke (Gefahren und Nutzen)</li> </ul>

Im 2. Halbjahr der Jahrgangsstufe 4 richten wir ein Methodentraining ein, das besonders auf den Übergang in die weiterführende Schule vorbereiten soll.

Hier wird einmal in der Woche an folgenden Schwerpunkten gearbeitet:

- Schultornister nach Stundenplan packen
- Informationen mit Hilfe von Suchmaschinen beschaffen
- Vokabeln richtig lernen
- Informationen aus Texten herausschreiben
- Eigene Texte überarbeiten